

# Toimintasuunnitelma 1.8.2009 - 31.7.2010

## Honbun visio

Vuonna 2015

1. Honbu on yhteisöllinen karateseura
  - o Honbu on yhteisö, jossa harrastetaan sosiaalista kamppailuliikuntaa
  - o Seuran toiminta tähtää yhteisöllisyyden muodostamiseen ja vahvistamiseen
  - o Harjoituksissa edistetään yhteisöllisyyttä treeneihin sopivalla tavalla
2. Treeneissä käy paljon harjoittelijoita
  - o Tavoitteena on, että liikuntakauden aikana keskiarvo harjoituksissa on 20 harjoittelijaa/treeni
  - o Harjoittelijamäärää nostetaan lisäämällä harrastajien treeniaktiivisuutta sekä kasvattamalla seuran jäsenmäärää
  - o Yhteistyömahdollisuudet muiden seurojen kanssa selvitetään
3. Harjoitusten sisältö noudattaa sovittua linjaa
  - o Harjoitukset tarjoavat mahdollisuuden kehittyä
  - o Tarkoitus on edistää jäsenten karate- ja itsepuolustustaitoa
  - o Harjoitukset ovat sopuoinnussa yhteisöllisyyden ja aktiivisuuden noston kanssa

Honbun visiosta johdetut tavoitteet seuran hallitukselle:

- Yhteisöllisyyden lisääminen
- Harjoittelijamäärän kasvattaminen
- Harjoitusten linjan määrittely

Tavoitteet ovat pääosin toisiaan tukevia, mutta osittain ne ovat ristiriidassa keskenään. Pääriidat tavoitteiden välillä ovat:

- Harjoitusten linja vs. harjoittelijamäärä: kehittyminen vaatii enemmän harjoituksia, joka puolestaan tiputtaa harjoittelijamäärää
- Yhteisöllisyys vs. harjoittelijamäärä: harjoittelijamäärien lisääminen vaatii muiden seurojen mukaan ottamista, joka saattaa vähentää harjoitusten linjaa
- Harjoitusten linja vs. yhteisöllisyys: kehittyminen vaatii erikoistumista, joka puolestaan lisää eriytymistä ja vähentää yhteisöllisyyttä

## Hallitus

### 1. Hallituksen alustava roolitus

Honbun hallituksessa on seuraavat roolit:

puheenjohtaja  
taloudenhoitaja  
mainosvastaava  
tiedotusvastaava  
sihteeri  
harjoitusvastaava  
peruskurssivastaava  
mestari  
varapuheenjohtaja

Wadoryu vastaava

### 2. Tehtävät alustavan roolituksen mukaan

Hallituksen jäsenten pysyväisluontoiset tehtävät on kuvattu alla. Hallitus jakaa järjestäytymiskokouksessaan tehtävän tasapuolisesti jäsenilleen. Vaihtuvat tehtävät on kuvattu vuosikellossa.

Huomautus 1: Jokainen hallituksen jäsen vastaa oman vastuualueensa tiedottamisesta.

Huomautus 2: Yhdellä hallituksen jäsenellä voi olla hoidettavanaan myös useampi vastuualue.

Huomautus 3: Osa tehtävistä voidaan tarpeen vaatiessa hoitaa myös hallituksen ulkopuolisina virkoina.

Huomautus 4: Hallitus voi muuttaa vastuuhenkilöitä parhaaksi näkemällään tavalla.

### Puheenjohtaja

Päävastuualue: vastaa hallituksen toimivuudesta ja yhteydenpidosta seuran ulkopuolisiin kontakteihin

- järjestää hallituksen kokoukset ja muun hallinnon
- ylläpitää hallituksen toimenpideohjelmia sekä talousennustetta
- järjestää hallituksen ja ohjaajien keskustelutilaisuudet
- pitää yhteyttä HY:n liikuntatoimistoon ja kaupparinkeakoulun liikuntasuunnittelijaan
- hoitaa ohjaajien palkkausasiat kaupparinkeakoulun liikuntasuunnittelijan kanssa
- varaa kaikki harjoitusvuorot (yleisryhmä, peruskurssi, vapaavuoro luku- ja välitauko)

- järjestää seuran vuosikokouksen

### **Taloudenhoitaja**

Päävastuualue: vastaa Honbun juoksevista talousasioista, mukaan lukien jäsenlistan ylläpito

- hoitaa Honbun taloutta
- laatii tilinpäätöksen ja talousarvion
- pitää yllä rekisteriä jäsenmaksun maksaneista harjoittelijoista ja saattaa tämän myös muun hallituksen tietoon sekä muistuttaa tar
- tukee rahallisesti seuran jäsenten, erityisesti ohjaajien osallistumista koulutustilaisuuksiin, esim. tuomari-, ohjaaja- tai graduojako
- tiedottaa jäsenille mahdollisuudesta saada seuralta avustusta karatetapahtumien osallistumiskustannuksiin, ml. matkat
- huolehtii seuran palkkaamien ohjaajien palkanmaksusta

### **Mainosvastaava**

Päävastuualue: vastaa honbulaisten ja Honbun ulkopuolisten aktivoinnista (aktivaattori)

- järjestää karatenäytöksen Helsingin yliopiston avajaiskarnevaalissa syyskuussa
- järjestää julisteiden ja lehtisten suunnittelun ja levityksen
- tiedottaa Suomen karateliiton koulutustilaisuuksista ja muista karate- ja liikuntakoulutusmahdollisuuksista seuran jäsenille
- oranssivöisten aktivointi treeneihin syksyllä
- tuo Honbulle näkyvyyttä vuoden ympäri

### **Tiedotusvastaava**

Päävastuualue: ATK-asioiden hoitaminen sekä jatkuvuuden takaaminen

- ylläpitää Honbu-posti ja Honbu-hallitus sähköpostilistoja sekä Honbun kotisivuja
- johtaa ATK-ryhmää (jonka tarkoituksena on laittaa ATK-asiat kuntoon)
- vastaa hallituksen tietopankin perustamisesta ja päivittämisestä
- vastaa Honbun kuvapankista ja videoista

### **Sihteeri**

Päävastuualue: sihteerin tehtävät

- toimii hallituksen kokousten sihteerinä
- laatii seuran toimintakertomuksen
- laatii seuran toimintasuunnitelman

### **Harjoitusvastaava**

Päävastuualue: vastaa siitä, että harjoituksilla on ohjaaja niin varsinaisella kaudella kuin välikausina

- suunnittelee ja järjestää hallituksen toimet seuran harjoitusten linjan määrittelyyn
- esittelee karaten ohjaajavalinnat ja harjoitusten painotukset seuran hallitukselle
- rekrytoi karateohjaajat ja hoitaa heille tarvittaessa sijaiset
- järjestää kauden alussa ja tarvittaessa muutenkin ohjaajapalaverit
- ylläpitää kesä- ja talvilomakausien ohjausvuorojen varauslistaa honbu-ohjaajat-sähköpostilistalla
- järjestää seuran ohjaajille kappailu- ja liikuntakoulutusta
- johtaa treenitoimikuntaa

### **Peruskurssivastaava**

Päävastuualue: vastaa peruskurssista ja sen integroinnista seuraan

Tekee yhteistyössä peruskurssin pääopettajan kanssa seuraavat toimet:

- tekee ja seuraa peruskurssin kurssisuunnitelmaa
- rekrytoi ja koordinoi peruskurssin ohjaajia ja hoitaa heille tarvittaessa sijaiset
- sopii peruskurssin vyökoepäivän vyökokeen graduojan kanssa
- tekee kurssilaisille tiedotepaperin missä päivämääriä ja muuta tärkeää
- vastaa pukujen yhteishankinnasta
- pyörittää mahdollista apuohjaajajärjestelyä (ajankohtaistuu mikäli järjestetään kaksi kurssia)

### **Mestari**

Päävastuualue: vastaa honbulaisten yhteisöllisyyden kasvattamisesta erilaisten tapahtumien avulla

- pitää huolen että hallituksen jäsenet hoitavat vuosikellon mukaiset tehtävänsä (bileet ja leirit)
- järjestää Honbun kesäleirin
- pitää kirjaa Honbun ja muiden seurojen välillä tapahtuvasta vuorojen vaihdosta
- vastaa lauantaivuoron treeninvaihdosta muiden yliopiston budoseurojen kanssa
- sopii yleisryhmän vyökoepäivän graduojan kanssa
- tiedottaa wado-leireistä ja järjestää yhteislähdöt
- anoo HYY:n jäsenyyttä syyskuussa ja avustusta tammikuussa